

Communication orale : Recommandations aux auteurs

1. Généralités

- ✓ Aucun template n'est fourni ou obligatoire.
- ✓ La durée de la présentation est de **10 minutes** suivies de **5 minutes d'échange** avec la salle.

La 2^{ème} diapositive doit obligatoirement contenir une déclaration de lien d'intérêt même pour déclarer une absence de lien d'intérêt.

2. Diapositive de titre

- ✓ Indiquer l'ensemble des auteurs en soulignant le nom du présentateur en selon l'exemple ci-dessous :

I. Quintin¹, L. Mennen¹, M.-C. Boutron-Ruault², C. Savanovitch¹, H. Isnard³, S. Hercberg^{1,2}

¹Usen, Paris – ²UMR Inserm U557, Paris – ³Santé Publique France, Saint-Maurice

3. Contenu de la présentation

- ✓ 12 à 14 diapositives maximum
- ✓ 10 lignes maximum par diapositive
- ✓ Police de 24 minimum
- ✓ Limiter les animations et vidéos

4. Enregistrement et stockage

- ✓ Enregistrement sur une clé USB ou un disque externe en la nommant suivant l'exemple ci-dessous : numéro de la session- numero de la présentation dans la session (disponible dans le porgramme) -NOM du présentateur

Ex : A1-1-QUINTIN

- ✓ Une copie de sauvegarde de la présentation est conseillée, en particulier dans un format dégradé (pdf)

5. Envoi de la présentation

- ✓ **Pour le 9 mars 2026 au plus tard**

Transmission de la présentation nommée selon les recommandations (A1-1-QUINTIN) via le lien :
<https://spl.saintmalo.sharepoint.com/:f:/s/CONGRESEMOIS/IgAdAP34d1XOT40StHudRv5RAWSB8NZEjxw3z8pJDfIEic>

6. Preview lors du congrès

- ✓ Il est nécessaire de vérifier votre présentation avec des spécialistes en salle de preview, une demi-journée avant l'heure de passage.

✓ Si votre présentation a été modifiée depuis l'envoi, il sera nécessaire de la redéposer.